

ANEXO II DO CONTRATO Nº 000000000/2016

DISCRIMINAÇÃO DOS TIPOS E FREQUÊNCIA DOS SERVIÇOS

Os serviços adiante discriminados estão divididos em: 1. Áreas Internas sem insalubridade e 2. Áreas Externas: São partes integrantes do Contrato a ser firmado, cujas rotinas estabelecidas devem ser seguidas rigorosamente pela Contratada e comprovadas através de planilhas de trabalho com os dados da execução, como: material e equipamento utilizados e efetivo empregados e tendo a confirmação dos trabalhos executados pelo setor onde os serviços foram prestados. Note-se que as atividades de rotina definidas para as áreas Assemblhadas a Médico Hospitalares, se orientam por um excelente padrão de qualidade nos serviços, fundamentam-se em normas técnicas vigentes. Modificações e alterações que vierem a ser propostas deverão ser submetidas à Administração, que examinará sua implementação. Todos os serviços abaixo descritos devem rigorosamente seguir as determinações da IN 01 de 19 de janeiro de 2010 que trata de critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens e serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.					
	Frequência	Diariamente	Semanalmente	Mensalmente	Eventualmente
1. AREAS INTERNAS SEM INSALUBRIDADE E ÁREAS INTERNAS COM INSALUBRIDADE (ADMINISTRATIVAS E ACADÊMICAS):					
1.1. Lavar cinzeiros, particularmente os situados nas áreas de uso comum destinados aos fumantes;		X			
1.2. Remover, com pano úmido e com pulverizador plástico universal, o pó das mesas, armários, arquivos, prateleiras, persianas, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos demais móveis existentes, inclusive aparelhos elétricos, extintores de incêndio e outros equipamentos porventura existentes.		X			
1.3. Remover capachos e tapetes, realizando a limpeza destes sempre que se fizer necessário e aspirando o pó;		X			
1.4. Aspirar o pó de pisos acarpetados;		X			
1.5. Realizar a limpeza geral dos sanitários, incluindo pisos, paredes, bacias, mictórios, assentos, balcões e pias, com desinfetante, duas vezes ao dia ou sempre que se fizer necessário, deixando-o sempre em condições de uso;		X			
1.6. Varrer e remover manchas, utilizando MOP água, de todos os pisos de madeira ou emborrachado;		X			
1.7. Varrer e passar MOP água em pisos vinílicos, mármore, cerâmicos, granitos, marmorites ou emborrachados, polindo-os com enceradeira quando necessário;		X			
1.8. Varrer os corredores e escadarias, limpando os corrimões com pano úmido;		X			

1.9. Realizar a lavagem das copas e outras áreas molhadas, com desinfetante, duas vezes por dia, ou sempre que se fizer necessário, além de limpar os balcões, fogões e utensílios;	X			
1.10. Abastecer com papel toalha, papel higiênico e sabonete líquido, os sanitários na quantidade necessária à demanda de usuários/dia, bem como deixar os espelhos, pias e balcões enxutos;	X			
1.11. Retirar o pó dos telefones, fax, e demais aparelhos eletro eletrônicos e passar álcool, contudo os equipamentos devem estar desenergizados;	X			
1.12. Limpar os elevadores, removendo o capacho de piso, quando existir, e lustrando as paredes internas e portas, com material adequado;	X			
1.13. Passar limpa vidros ou limpador multiuso, nos tampos de vidros das mesas de trabalho, bem como nas mesas dos refeitórios, procedendo da mesma forma nos assentos das cadeiras, sempre que necessário;	X			
1.14. Retirar o lixo, duas vezes ao dia, acondicionando-o em sacos plásticos pretos (não infectante), adequados, removendo-os para os locais de coleta geral;	X			
1.15. Realizar a coleta seletiva dos materiais recicláveis, nos termos da IN-MARE n.º 6 de 03 de novembro de 1995 e encaminhar para local indicado pelo gestor de cada setor;	X			
1.16. Limpar e conservar os livros, periódicos e coleções diversas, bem como estantes, prateleiras, particularmente nas bibliotecas Setoriais, sempre acompanhados de um funcionário da biblioteca;	X			
1.17. Suprir os bebedouros com garrações de água mineral, fazendo a higienização do mesmo e do bebedouro;	X			
1.18. Limpar ao término da cada aula as salas, compreendendo: piso, carteiras, quadros, cadeiras, birôs, armários;	X			
1.19. Fazer a limpeza com pano úmido dos quadros em geral;	X			
1.20. Lavar as bancadas onde são colocadas as peças anatômicas, quando solicitado pelos técnicos dos laboratórios e na presença dos mesmos;				X
1.21. Acondicionar, separar e Transportar resíduos recicláveis no Campus;	X			
1.22. Remover sacos de lixo infectante com animais mortos e restos de materiais de diagnósticos para área de descarte indicada pela fiscalização.	X			
1.23. Auxiliar no carregamento e descarregamento de móveis e equipamentos transportados no Campus, mas com a presença do fiscal do contrato.				X
1.24. Remover móveis que se acharem inservíveis, para local em áreas internas indicados pelas chefias dos setores;				X
1.25. Aguar os vasos de plantas ornamentais, distribuídos por salas e corredores;	X			
1.26. Fazer a limpeza externa e o polimento da parte metálica dos bebedouros;	X			

1.27. Limpar as portas e as janelas de vidro com o kit limpa vidros, deixando-os sem manchas;	X			
1.28. Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos;		X		
1.29. Limpar, com produtos adequados, divisórias e portas revestidas em fórmica;		X		
1.30. Limpar os espelhos dos interruptores elétricos;		X		
1.31. Retirar o pó dos móveis com flanela aplicando lustradores convenientes ao seu revestimento ou fabricação;		X		
1.32. Limpar, com produtos adequados, as forrações em couro ou em plástico de assentos e poltronas;		X		
1.33. Aspirar o pó das poltronas e estofados diversos;		X		
1.34. Limpar e polir todos os metais, tais como trincos, válvulas, registros, fechaduras, torneiras e outros;		X		
1.35. Limpar forros, paredes e rodapés, eliminando os insetos, teias de aranha, traças etc;		X		
1.36. Lavar todas as escadas, enxugando-as convenientemente;		X		
1.37. Aspirar o pó de escadas revestidas de carpetes ou alcatifas, eliminando com produtos adequados as manchas existentes;		X		
1.38. Aspirar o pó dos carpetes e a limpeza em geral dos auditórios, realizando esta tarefa antes e após cada evento;		X		
1.39. Reaplicar cera a base de polímeros acrílicos sintéticos puros de alta resistência a abrasão, água e química, aditivada de uretano fortificada e polir os pisos se necessário;		X		
1.40. Fazer a remoção de manchas de louças sanitárias com detergente desincrustante;		X		
1.41. Fazer a limpeza geral das geladeiras e dos freezers;		X		
1.42. Limpar todas as luminárias externa e internamente, tomando as devidas precauções contra choques elétricos;			X	
1.43. Limpar forros, paredes e rodapés, lavando-os quando necessário;			X	
1.44. Limpar as cortinas, com equipamentos e acessórios adequados. Observar cautelosamente esta tarefa, particularmente, no dossel do salão nobre da Faculdade de Direito, por tratar-se de obra de valor histórico patrimonial;			X	
1.45. Limpar as persianas, com produtos adequados à sua confecção;			X	
1.46. Remover manchas de paredes e portas, lavando-as quando necessário;			X	
1.47. Limpar as fechaduras das portas, grades, basculantes, caixilhos das janelas de ferros e outros metais;			X	

1.48. Lavar os filtros internos e as frentes plásticas, e componentes externos dos condicionadores de ar; Observar a mesma prática nos aparelhos de ar condicionado central;				X	
1.49. Proceder a uma revisão minuciosa de todos os serviços prestados durante o mês;				X	
1.50. Aplicar selador e cera a base de polímeros acrílicos sintéticos puros de alta resistência a abrasão, à água e química, aditivada de uretano fortificada e polir os pisos se necessário;				X	
1.51. Por ocasião de solenidade, festividade ou outro evento, transportar os vasos de plantas ornamentais para os locais indicados, após limpeza minuciosa do vaso, planta e de toda a área, bem como o encerramento dos pisos e transportar materiais para o local;					X
1.52. Remover cera a base de polímeros acrílicos sintéticos puros de alta resistência a abrasão, à água e química, aditivada de uretano fortificada, sempre que solicitado pelo gestor do contrato.					X
1.53. Cumprir as recomendações do Anexo VIII.	X				
2. ÁREAS EXTERNAS:	Frequência				
	Diariamente	Semanalmente	Mensalmente	Eventualmente	
	X				
	X				
2.1. Remover capachos e tapetes, lavando-os quando forem confeccionados de materiais que comportem tais serviços;	X				
2.2. Varrer, passar MOP água e polir os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, marmorite ou emborrachados;	X				
2.3. Varrer as áreas calçadas, consideradas "entornos prediais", quadras cobertas e outros, recolhendo todos os detritos, acondicionando-os em sacos plásticos adequados, duas vezes ao dia;	X				
2.4. Varrer os pátios internos, ruas, calçadas, retirando o lixo existente acondicionando-os em sacos plásticos adequados;	X				
2.5. Aguar os vasos e plantas ornamentais, jardineiras e jardins internos e de entorno, observando esta prática com rigor particularmente em épocas de estiagem;	X				
2.6. Proceder à coleta seletiva de materiais recicláveis, nos termos da Instrução Normativa MARE n.º 06, de 03 de novembro de 1995;	X				
2.7. Lavar os pisos vinílicos, cerâmicos, marmorite e outros materiais, com detergentes adequados;		X			
2.8. Retirar os papéis, detritos e folhagens das áreas circundantes aos prédios, bem como dos pátios externos e jardins;	X				
2.9. Abastecer com sacos de lixo os depósitos instalados nas áreas externas, lavando-os antes de colocar o novo saco;	X				

2.10. Aplicar selador e cera a base de polímeros acrílicos sintéticos puros de alta resistência a abrasão, à água e química, aditivada de uretano fortificada e polir os pisos se necessário nos pisos cobertos das áreas externas;								X	
2.11. Lavar as áreas cobertas destinadas à garagem/estacionamento, usando produtos desengraxante;								X	
2.12. Lavar com lavadores de alta pressão as áreas de entorno prediais, bem como as calçadas de cimento dos pátios e jardins internos, removendo o limo existente;								X	
2.13. Remover cera a base de polímeros acrílicos sintéticos puros de alta resistência a abrasão, à água e química, aditivada de uretano fortificada, sempre que solicitado pelo gestor do contrato;									X
2.14. Podar pequenas árvores (árvores arbustivas), roçar e limpar mato, desobstruir galerias									X
2.15. Destinar os resíduos orgânicos do campus para o pátio de compostagem							X		

UPE
23076.030690/2015-38
1512/1686

P.